

PosLink NEA

Android aplikacija za maloprodaju

HCP Best6

Korisničko uputstvo

v1.00

Sadržaj

1 . Informacije o proizvođaču 4
2 . Bezbednosni zahtevi 4
3 . Karakteristike PosLink NEA aplikacije....5
3.1 Karakteristike aplikacije....5
3.2 Zabranjene funkcije....5
4 . Pokretanje aplikacije i konfigurisanje LPFR-a....6
5 . Meniji aplikacije 8
5.1 Struktura menija....8
5.2 Artikli....9
5.2.1 Unos artikla....10
5.2.2 Pregled artikala....11
5.3 Odeljenja 13
5.3.1 Pregled odeljenja....13
5.3.2 Unos odeljenja....13
5.4 Jedinice mere....14
5.4.1 Pregled jedinica mera....14
5.4.2 Unos jedinice mere....15
5.5 Izveštaji....15
5.5.1 Periodični izveštaj....16
5.5.2 Dnevni izveštaj....16
5.5.3 Presek stanja....17
5.5.4 Prodati artikli....17
5.6 Kupci....18
5.6.1 Pregled kupaca....18
5.6.2 Unos kupaca 19
5.7 Status 19
5.8 Parametri okruženja....20
5.9 Poreske stope 20
5.10 Statistika računa....21
5.11 Lista računa....22
5.12 Opšta podešavanja....23
5.12.1 Podešavanje štampača....23
5.12.2 Licenca....24
5.12.3 Brzi tasteri....24
5.12.4 Barkod čitač....25
5.12.5 Logo....25
5.12.6 Prodajno mesto....26
5.12.7 Admin....26
5.12.8 O uređaju....26
5.12.9 Korisničko uputstvo....27
5.13 Kasiri....27
5.14 Audit....29
5.15 Depozit....30
5.16 Odjava....30
6 . Prodaja....31
6.1 Plaćanja....33

6.2 Tip transakcije i vrsta računa 34
6.2.1 Tip transakcije.....34
6.2.2 Vrsta računa.....35

1 . Informacije o proizvođaču

Ime firme: HCP d.o.o
Sedište firme: Nake Spasić 1, Beograd
Proizvodnja: Mike Stojanovića 11, Kruševac
Kontakt: 037 418 790, 037 418 791, 037 448 350
Podrška mail: podrska@hcp.rs, support@hcp.rs
web-sajt: www.hcp-solutions.com www.hcp.rs

2 . Bezbednosni zahtevi

Na korisniku je obaveza da Android uređaj na kome je instalirana PosLink NEA aplikacija redovno održava i koristi uređaj isključivo sa PosLink NEA aplikacijom. HCP d.o.o. nije odgovoran za gubitak podataka sa korisnikovog uređaja kao i tehničku neispravnost usled ne stručnog održavanja i rukovanja.

3 . Karakteristike PosLink NEA aplikacije

3.1 Karakteristike aplikacije

PosLink NEA aplikacija namenjena je za rad pod Android operativnim sistemom za uređaje sa ugrađenim termalnim štampačem i čitačem pametnih kartica – bezbednosnim elementom. PosLink NEA aplikacija izdaje fiskalne račune u papirnoj formi. Štampanje fiskalnih računa se vrši na termalnom papiru širine 57 mm.
Kvalitet otiska štampe zavisi od kvaliteta termalnog papira.

PosLink NEA aplikacija dolazi sa već instaliranim L-PFR servisom koji interno komunicira sa PosLink NEA ESIR-om putem HTTP protokola u skladu sa Tehničkim vodičem koga objavljuje i ažurira Poreska Uprava na portalu Poreske uprave. PosLink NEA aplikacija ne ometa rad PFR-a i njegovih operacija. Uređaj Best6 je namenjen za izdavanje do dvadeset računa dnevno.

PosLink NEA aplikacija se prikazuje u “Portrait ” modu.
PosLink NEA aplikacija prihvata komande od strane operatera ESIR-a.

3.2 Zabranjene funkcije

- PosLink NEA ESIR ne izdaje ni jednu vrstu računa ako nije dobio neophodne podatke od PFR-a sa kojim je povezan
- PosLink NEA ESIR ne izostavlja/ne menja ni jedan obavezni podatak fiskalnog računa koji je primio od PFR-a
- PosLink NEA ESIR ne izostavlja/ne menja ni jednu informaciju iz zaglavlja fiskalnog računa vezano za podatke izdavaoca računa koje je primo od PFR-a

4 . Pokretanje aplikacije i konfigurisanje LPFR-a

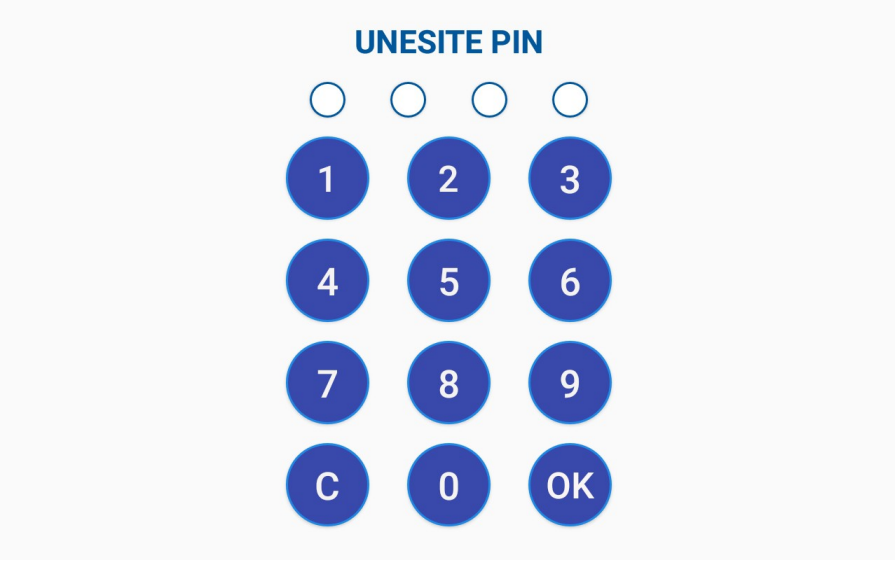
Prilikom prvog pokretanja aplikacije neophodno je da uređaju bude prisutan bezbednosni element I da uređaj bude povezan na internet.

Postoji mogućnost prve inicijalizacije HCP LPFR servisa "offline" preuzimanjem komandi za inicijalizaciju preko servera poreske uprave za korisnikov bezbednostni element, koji se dobija po JID broju i unošenjem komandi u uređaj preko USB memorije.

Generalna preporuka je "online" inicijalizacija zbog izbegavanja mogućnosti pogrešnog vremena na računaru i vremenski brže inicijalizacije LPFR servisa.

Do aplikacije možete doći tako što birate ikonicu PosLink NEA koja se nalazi među svim aplikacijama na uređaju. Pritiskom na ikonicu, PosLink NEA aplikacija se startuje i dolazite do ekrana koji služi za učitavanje. Nakon učitavanja aplikacije, prva stranica na koju nailazite je stranica za prijavu. Da bi pristupili aplikaciji neophodno je da se autentifikujete unosom četvorocifrenog pina koji ste dobili uz bezbednosu karticu. Ako mislite da ste pogrešili pin, možete ponovo pokušati tako što ćete obrisati prethodni unos pritiskom na taster C, koji se nalazi na numeričkoj tastaturi. Ako pogrešite pin i pritiskom na taster OK, aplikacija će Vas obavestiti da je došlo do greške. Na kartici postoji ograničen broj pokušaja, tako da treba voditi računa šta se unosi.

Prilikom pokretanja aplikacije neophodno je da u uređaju uvek bude prisutan bezbednosni element.



Nakon unosa ispravnog pin broja, prvi sledeći ekran koji se pojavljuje jeste glavni ekran, odnosno ekran prodaje. Kada se pokrene PosLink NEA aplikacija i L-PFR se međusobno autentifikuju.

Da bi se LPFR konfigurisao, morate sačekati par minuta, dok ne dobijete TOKEN. Kada pristupate aplikaciji prvi put nakon instalacije, token je potrebno čekati 5 minuta.

Greška da LPFR nije konfigurisan se pojavljuje kada nema tokena i predstavlja ujedno obaveštenje da poreske stope nisu preuzete iz baze LPFR-a. Ova poruka će se pojavljivati dokle god lista poreskih stopa ne bude popunjena.



Kada dobijete token kao na slici iznad, aplikacija je spremna za prodaju. To znači da su poreske stope popunjene i da se može kreirati I prodati artikal.

NAPOMENA:

Za svaki novi bezbednosni element koji se koristi na istom računaru gde se nalazi LPFR servis potrebno je uvek uraditi prvu inicijalizaciju i da uređaj ima pristup internetu.

5 . Meniji aplikacije

U gornjem levom uglu na ekranu za prodaju, nalazi se ikonica “zupčanik”. Pritiskom na nju, otvara se glavni meni u kome se nalaze sva podešavanja u aplikaciji.



5.1 Struktura menija

Na svim ekranima menija u levom uglu nalazi se ikonica “strelica u levo” za povratak na prethodni meni. Ulaskom u podmeni u desnom uglu se prikazije ikonica “HOME” kojom se vraćamo u meni PODEŠAVANJA. Struktura svih stranica u meniju je ista.



Meni se sastoji od stavki. Klikom na bilo koju otvara se određen prozor.

Stavka menija



Navigacija kroz meni

Kroz meni se korisnik može kretati pritiskom na svaku stavku menija gde se otvara novi ekran koji uglavnom predstavlja podmeni, u zavisnosti od izabrane stavke. Pritiskom na hardversku strelicu za nazad koja se nalazi na samom uređaju može se vratiti na stavku iznad, koja predstavlja "roditelja", ove stavke.



5.2 Artikli

Pritiskom na stavku menija ARTIKLI, otvara se ekran sa podmenijem za definisanje artikala. Postoje dve stavke podmenija ARTIKLI, a to su PREGLED ARTIKALA I UNOS ARTIKALA.

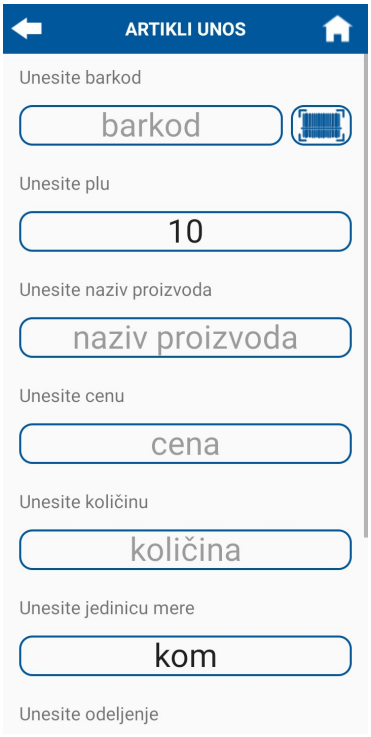


Za uvoz liste artikla iz fajla, brisanje ili izmenu postojećih artikla neophodno je da bude ulogovan ŠEF(poglavlje KASRI) ili da unesete ADMIN šifru.

Unos novog artikla I dodavanje količine robe dozvoljen je svim kasirima.

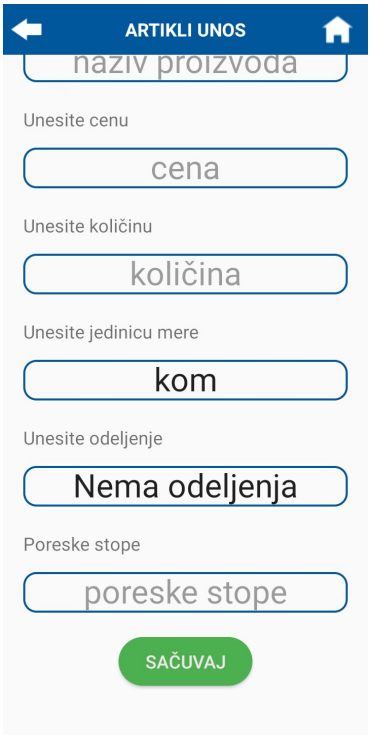
5.2.1 Unos artikla

Pritiskom na unos artikla, otvara se novi ekran na kome se nalazi forma za unos artikla.



Barkod i PLU moraju biti jedinstveni, takođe nije dozvoljeno kreirati artikal koji ima identičan barkod i PLU. Aplikacija će obavestiti korisnika ako je neko od obaveznih polja za unos preskočeno. Ako korisnik zaboravi da unese PLU, automatski će biti dodeljen prvi sledeći. Aplikacija podržava globalni broj trgovinske jedinice(GTIN).
Cena proizvoda ili usluge se zaokružuje na dve decimale. Druga decimala se zaokružuje na manje ako je sledeća cifra manja od 5, odnosno na više ako je jednaka ili veća od 5.

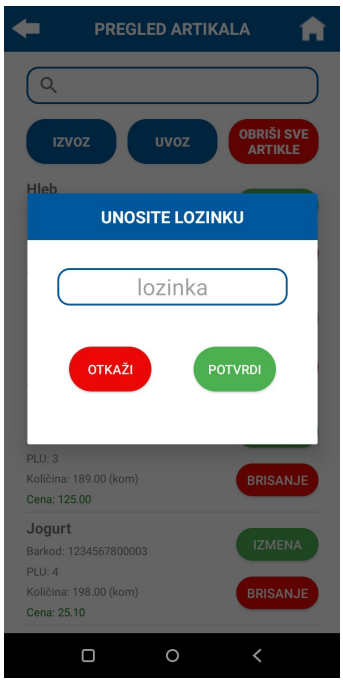
Pritiskom na Odaberite jedinicu mere, pojavljuje se lista svih jedinica mera koje su unete. Jedinica mere je obavezna za unos. Pritiskom na potrebnu jedinicu, jedinica mere se dodeljuje tom artiklu.



Ovo važi i za odeljenja, mada odeljenje nije obavezno za odabir. Kod poreskih stopa je moguće izabrati jednu ili više, u zavisnosti od potrebe. Upozorenje da artikal bez poreske stope ne može biti sačuvan.
Kada je unos svih neophodnih podataka gotov, kliknemo na dugme **SAČUVAJ**.
Ako je sve kako treba, korisnik dobija informaciju da je unos sačuvan i odmah nakon toga aplikacija ga vodi na novi ekran za unos artikla. Nakon unosa artikla, pritiskom na strelicu za nazad vraćamo se na podmeni ARTIKLI gde pritiskom na PREGLED SVIH ARTIKALA možemo proveriti kreiran artikal.

5.2.2 Pregled artikala

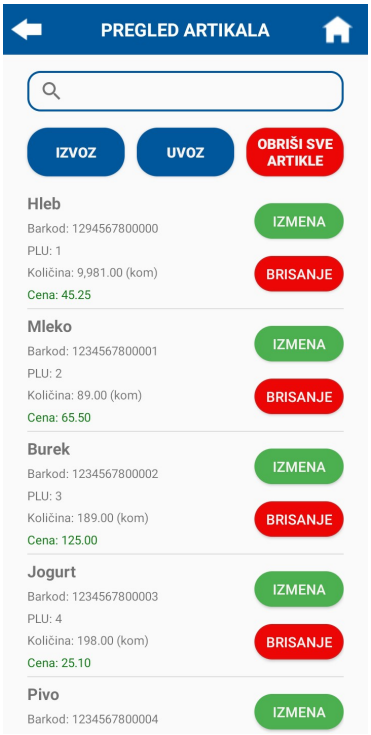
Za uvoz liste artikla iz fajla, brisanje ili izmenu postojećih artikla neophodno je da bude ulogovan ŠEF(poglavlje KASRI) ili da unesete ADMIN šifru.



PREGLED ARTIKALA sadrži listu svih artikala, kao i UVOZ I IZVOZ koji služe za uvoz/izvoz artikala i dugme za brisanje svih artikala.

Struktura .xlsx I .xls fajla koji biva izvezen, mora da ostane ista kako bi uvoz bio uspešan. Pritiskom na IZVOZ otvara se file system gde se pritiskom na Select daje dozvola za izvoz .xlsx fajla. Nakon izabrane lokacije, korisnik biva vraćen na aplikaciju gde dobija obaveštenje da je izvoz bio uspešan, kao i na kojoj je putanji fajl sačuvan.

Pritiskom na dugme UVOZ biramo fajl koji želimo da uvezemo i nakon uvoza, korisnik dobija obaveštenje o uspešnosti uvoza.



NAPOMENA: Prilikom uvoza, svi artikli prethodno kreirani se brišu.

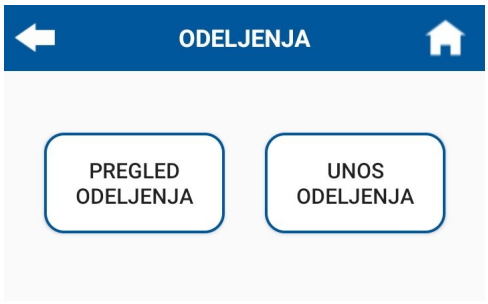
Svaka stavka liste ima artikal koji ima naziv, barkod, PLU, količinu i cenu, poresku stopu kao i mogućnost izmene i pojedinačnog brisanja.

U opciji PRETRAGA je moguće birati artikle po imenu ili GTIN-u.

Pritiskom na dugme IZMENA, otvara se identičan ekran kao za unos artikala, samo sa popunjenim podacima, gde je moguće izmeniti cenu i ostale podatke artikla i sačuvati izmene.
Ako je ulogovani kasir ŠEF ili ste uneli ADMIN šifru, moguće je promeniti sva polja artikla. Običnom kasiru je samo dozvoljena opcija dodavanja količine robe artikla.

Dugme OBRIŠI SVE ARTIKLE služi za brisanje svih artikala, uz prethodnu potvrdu korisnika. Pritiskom na DA svi artikli se brišu, a pritiskom na NE zatvara se prozor koji je otvoren i svi artikli ostaju. Isto važi i za brisanje pojedinačnog artikla.

5.3 Odeljenja



5.3.1 Pregled odeljenja



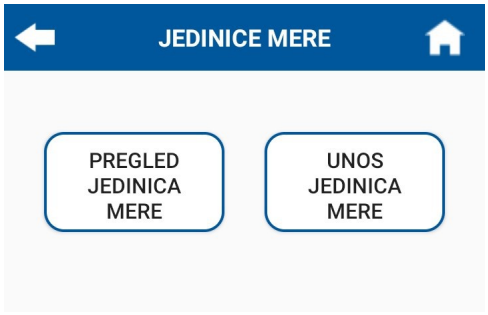
U pregledu odeljenja se nalazi naziv odeljenja, radi lakše preglednosti. Ukoliko je potrebno, može se izmeniti naziv odeljenja. Klikom na sačuvaj aplikacija vodi na pregled svih odeljenja.
Pojedinačno odeljenje je moguće obrisati klikom na dugme OBRIŠI ili je moguće obrisati sva odeljenja odjednom klikom na dugme OBRIŠI SVA ODELJENJA.

5.3.2 Unos odeljenja

Unos odeljenja ima samo jedno polje, a to je naziv odeljenja. Ako je naziv prazan, korisnik će dobiti grešku, da bez naziva odeljenje ne može biti sačuvano.



5.4 Jedinice mere



5.4.1 Pregled jedinica mera

U pregledu jedinica mera nalazi se naziv jedinice mere, radi lakše preglednosti. Po pokretanju možemo videti listu opštih jedinica mera, koje su predefinisane i ne mogu se obrisati. Moguće je dodati i svoje jedinice mere.



U koliko je potrebno, može se izmeniti naziv jedinica mere. Klikom na sačuvaj aplikacija vodi na pregled svih jedinica mera.
Pojedinačnu jedinicu mere je moguće obrisati klikom na dugme BRISANJE ili je moguće obrisati sve dodate jedinice mere odjednom klikom na dugme OBRIŠI SVE JEDINICE.

5.4.2 Unos jedinice mere

Unos jedinice mere ima samo jedno polje, a to je naziv jedinice mere. Ako je naziv prazan, korisnik će dobiti grešku, da bez naziva jedinica mere ne može biti sačuvano.



5.5 Izveštaji

U meniju izveštaji se nalaze izeštaji Dnevni(Z), Presek stanja(X), Periodični izveštaj i Izveštaj prodatih artikala.



5.5.1 Periodični izveštaj



5.5.2 Dnevni izveštaj



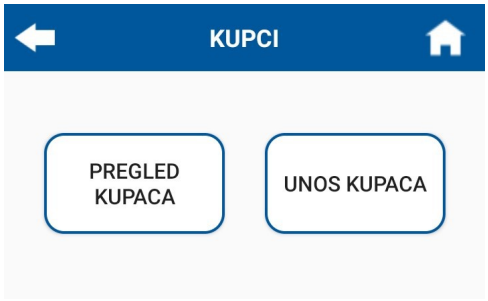
5.5.3 Presek stanja



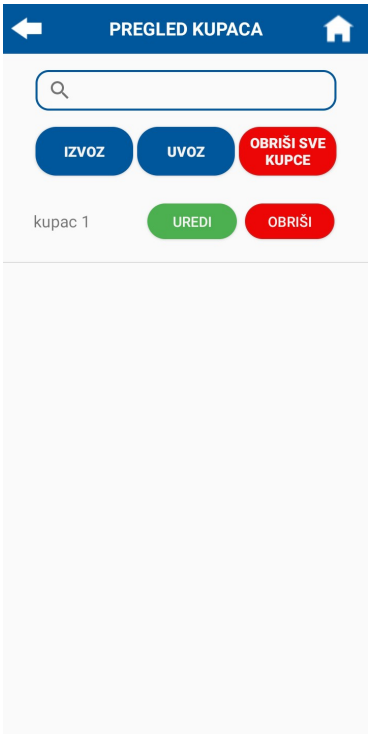
5.5.4 Prodati artikli



5.6 Kupci



5.6.1 Pregled kupaca

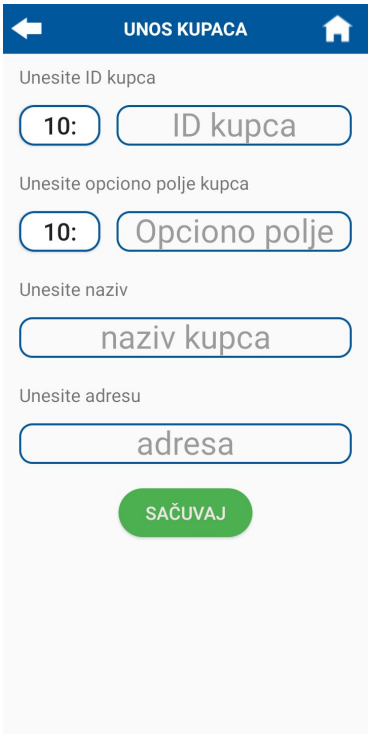


U pregledu kupaca se nalazi naziv kupca, radi lakše preglednosti i pretrage. Pretraga se može vršiti po nazivu i ID-iju kupca.
Na dugme IZVOZ spisak kupaca se čuva u fajl. Isto tako je moguć uvoz kupaca iz fajla klikom na UVOZ I odabirom prethodno sačuvanog fajla.

U koliko je potrebno, može se izmeniti bilo koji podatak o kupcu klikom na UREDI.

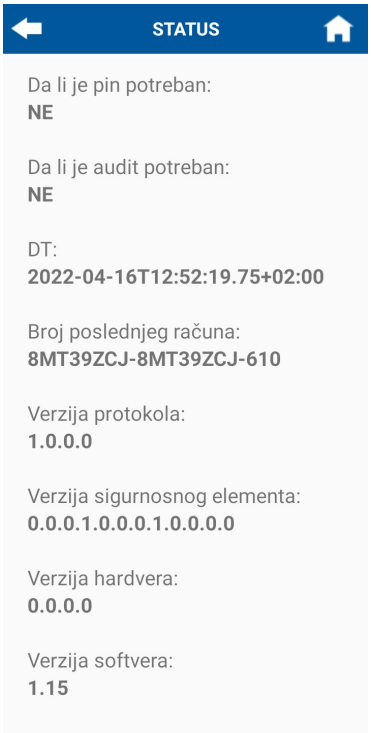
Pojedinačnog kupca je moguće obrisati klikom na dugme OBRIŠI ili je moguće obrisati sve kupce odjednom klikom na dugme OBRIŠI SVE KUPCE.

5.6.2 Unos kupaca



Unos kupaca ima kao obavezno polje ID kupca i naziv, ostala polja nisu neophodna za unos. ID kupca je nephodno uneti prema priloženom šifarniku, kao i opciono polje kupca ukoliko se unosi. Klikom na SAČUVAJ kupac se unosi u bazu.

5.7 Status



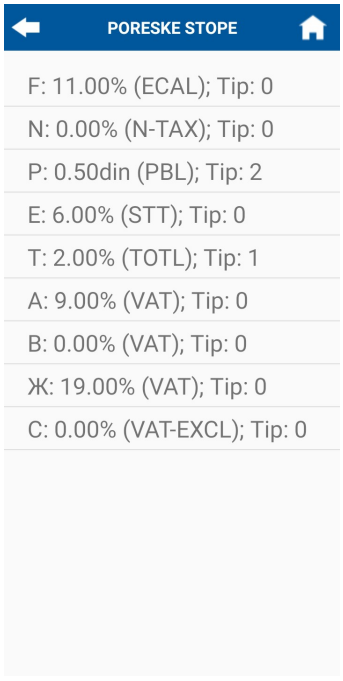
5.8 Parametri okruženja



5.9 Poreske stope

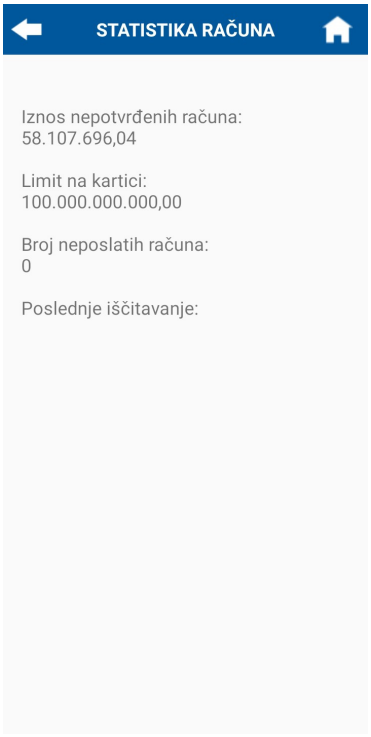
Vrednosti za poreske labele se uvek dobijaju od PFR-a i to u trenutku slanja računa na isti. Labele se šalju svaki put kada se pošalje zahtev (račun) ka PFR-u i vrednosti se dobijaju u odgovoru od PFR-a.

Poreske vrednosti se zaokružiju na minimum dve decimale. Druga decimala se zaokružuje na manje ako je sledeća cifra manja od 5, odnosno na više ako je jednaka ili veća od 5. I podržava aktuelne poreske stope, uz mogućnost proširenja u budućnosti. Na slici je prikazan primer poreskih stopa sa razvojne bezbednosne kartice.

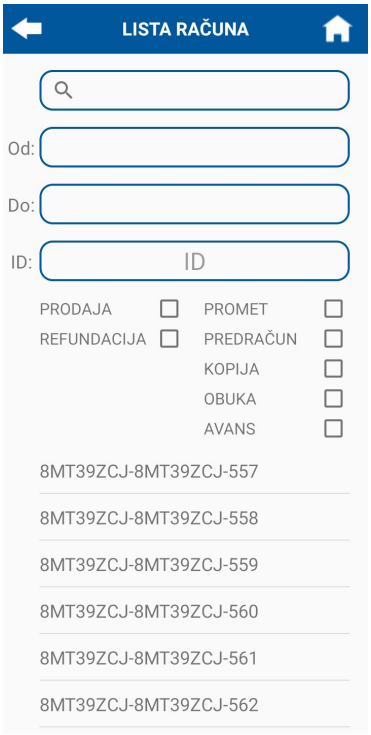


Izborom poreskih stopa, otvara se ekran gde se nalazi lista aktuelnih, važećih poreskih stopa, sa nazivom i vrednošću stope. Aplikacija primenjuje samo one stope koje PFR vraća u odgovoru na zahtev aplikacije. Nikada ne koristi druge poreske stope ili iznose osim onih dobijenih od L-PFR-a.
POS aplikacija štampa poresku oznaku na kojoj je prikazan tip poreza, zajedno sa poreskom vrednošću(npr. A=20%).

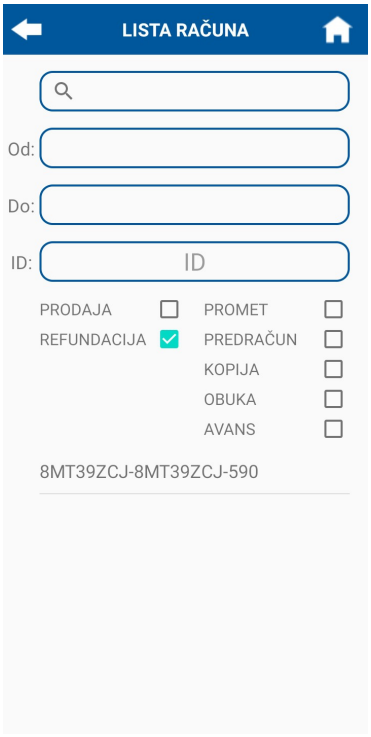
5.10 Statistika računa



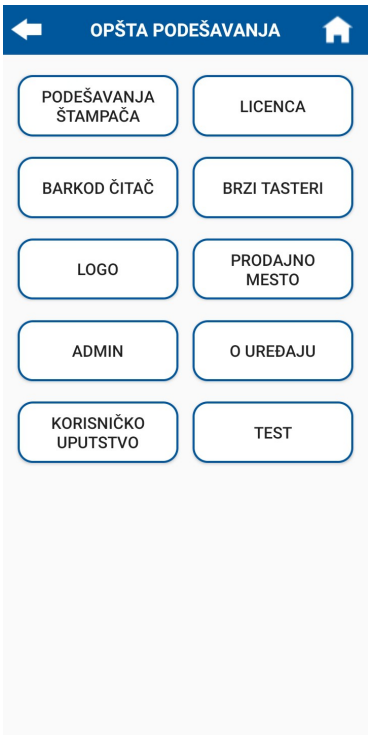
5.11 Lista računa



Izdati računi se čuvaju poslednjih 30 dana. Izborom jednog broja računa, otvara se novi ekran gde se prikazuje ceo račun koji je izdat.
Pretraga se može vršiti ili po celom broju računa ili unosom datuma ili čekiranjem određenog tipa računa.



5.12 Opšta podešavanja

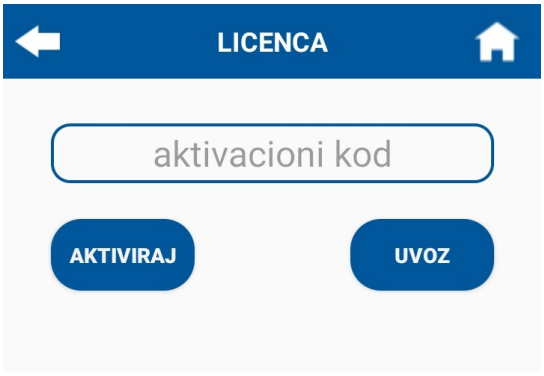


5.12.1 Podešavanje štampača



5.12.2 Licenca

Licenca se unosi upisom aktivacionog koda ili na taster UVOZ gde se učitava preko fajla.



5.12.3 Brzi tasteri



Pritiskom na željeni taster otvara se polje za odabir artikla za koji kreiramo brzi taster I imenovanje tastera.

5.12.4 Barkod čitač





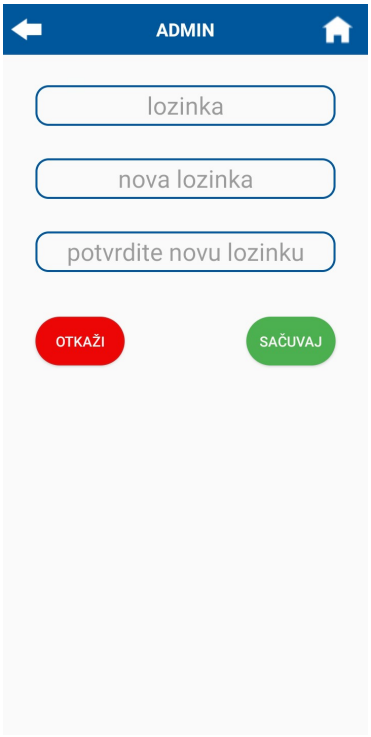
5.12.5 Logo



5.12.6 Prodajno mesto



5.12.7 Admin



Početna šifra je **admin**, korisnik je dužan da ukoliko menja zapamti novu šifru.

5.12.8 O uređaju

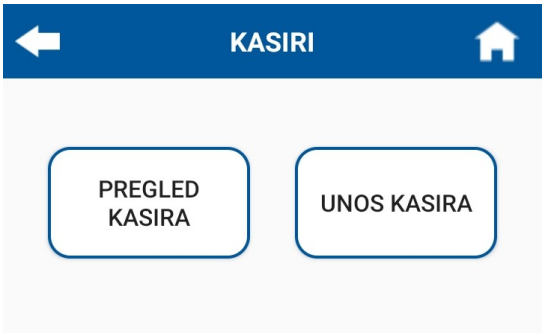
Sadrži informacije o proizvođaču aplikacije, verziji aplikacije, datumu instalacije i datumu isteka licence. U verziji aplikacije se nalazi informacija o poslednjoj verziji aplikacije, kao i ID aplikacije koji predstavlja jedinstveni identifikator svake instance aplikacije.



5.12.9 Korisničko uputstvo

U meniju korisničko uputstvo možete otvoriti i pogledati korisničko uputstvo.

5.13 Kasiri



Za unos novog kasira ili promenu postojećih neophodno je uneti ADMIN šifru.



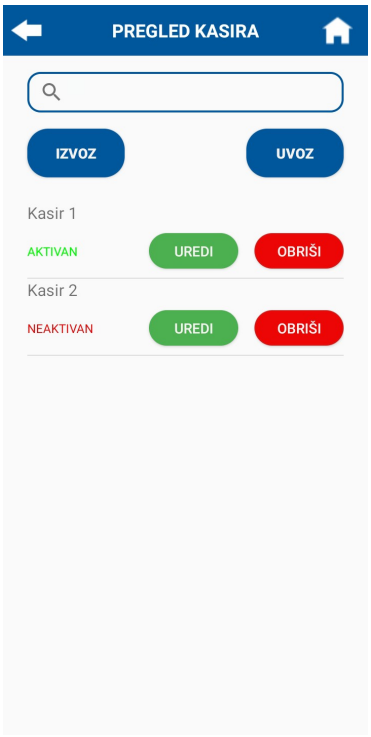
Postoje dva tipa kasira.

Ukoliko čekiramo opciju **Šef** kasiru se dodeljuje celokupno pravo za manipulaciju artiklima, stanju robe i slično.

Ukoliko se unese kao običan kasir, dozvoljeno je izdavanje računa i dodavanje količine artikla(lager).



U pregledu kasira je moguće videti listu kasira. Moguće je promeniti parametre kasira ili obrisati kasira.



Ukoliko je kreiran samo jedan kasir biće automatski ulogovan i aplikacija neće tražiti njegovo logovanje.

5.14 Audit

Klikom na audit odradiće se audit na lokalnom disku.

5.15 Depozit

Unos depozita u kasu.



5.16 Odjava

Pritiskom tastera ODJAVA korisnik će biti odjavljen i usmeren na ekran za unos pina. Povratak u aplikaciju je moguć, nakon unosa pina tj. ponovne autentifikacije.

6 . Prodaja



Na glavnom ekranu PRODAJA pored numeričke tastature nalaze se i:

- PROMET – služi za odabir vrste računa
- PRODAJA – služi za odabir tipa transakcije
- KUPCI – služi za unos kupca ili odabir iz postojeće baze kupaca
- PLAĆANJE – ulazi se u meni za izbor mešovitog plaćanja
- dugme POSLEDNJI RAČUN - štampanje poslednjeg računa
- dugme PRETRAGA - koja služi za pretragu proizvoda i dodavanje na listu za prodaju
- dugme POPUST - primenjuje se popust na ceo račun
- dugme ZA - služi da zatvaranje avansnog računa
- dugme PLU - nakon unosa šifre artikla (PLU) ili barkoda, pritiskom na PLU artikal se dodaje u listu prodatih proizvoda
- dugme C - briše karakter po karakter unosa
- dugme PRODAJA - nakon dodatih artikala pritiskom na dugme PRODAJA aplikacija štampa račun

U gornjem delu ekrana se nalaze tasteri

- KASIR - Taster za brzu promenu kasira
- Barkod – uključivanje barkod skenera
- BT - lista brzih tastera za brzu prodaju koji su unapred programirani.

Iznad numeričke tastature nalazi se deo ekrena predviđen za pregled otkucanih artikala i manipulaciju istih. Kako artikal biva izdat odmah se prikazuje na listi. Možemo videti naziv artikla, količinu,

cenu i dugme **X** koje služi za brisanje pojedinačnog artikla u koliko je to potrebno. Na dnu liste nalazi se Međuzbir koji predstavlja ukupan iznos izdatih artikala.
Pritiskom na stavku liste (pojedinačni artikal u listi izdatih artikala) otvara se prozor koji služi za unos popusta koji će biti primenjen samo na taj artikal(unosi se broj npr. 5, 10, 20…) i za unos količine prodatog artikla.

Proizvod se može dodati i pritiskom na taster pretraga, gde se unosom bilo kog karaktera sužava lista pretrage. Pretraga se vrši po nazivu ili GTIN-u. Izborom jedne stavke iz liste, tako što se klikne na nju, proizvod se dodaje na listu za prodaju.

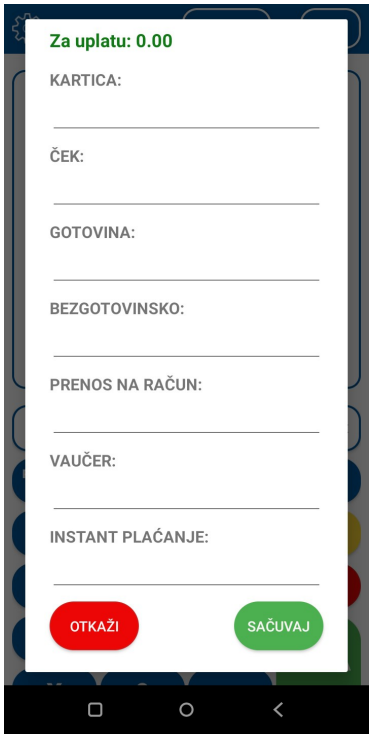
Proizvod se dodaje tako što se unese šifra (PLU) ili barkod. Prvi broj (2) koji je unet, na slici ispod, predstavlja količinu, drugi broj predstavlja šifru artikla (PLU), a X je znak za množenje. Kada smo uneli potrebnu količinu pomnoženu sa šifrom proizvoda pritiskom na taster PLU artikal dodajemo na listu izdatih artikala.
Ukoliko korisnik ne izabere količinu za proizvod, vrednost količine biće 1, koju korisnik uvek može da promeni. Količina se može izmeniti i nakon izdatog artikla, pritiskom na polje za unos količine. Aplikacija automatski preračunava i menja međuzbir.



U koliko nemamo definisanu šifru artikla (PLU), unosom šifre i pritiskom na taster PLU otvara se prozor koji nam nudi mogućnost definisanja artikla.

6.1 Plaćanja

Nakon otkucanih svih željenih artikala, pritiskom na taster PLAĆANJE, aplikacija vodi na sledeći ekran za plaćanja.



Aplikacija podržava mogućnost višestrukog metoda plaćanja istog računa, odnosno podeljenog plaćanja istog računa putem više metoda.

Raspoloživi načini plaćanja su:

- ČEK
- KARTICA
- GOTOVINA
- BEZGOTOVINSKO - drugo bezgotovinsko plaćanje
- PRENOS NA RAČUN
- VAUČER
- INSTANT PLAĆANJE

Pritiskom na taster SAČUVAJ aplikacija čuva uneta plaćanja i vraća se na glavni ekran prodaje.

Ako nestane papira, pojavljuje se prozor da korisnik terminala mora da zameni traku.

6.2 Tip transakcije i vrsta računa

6.2.1 Tip transakcije

Tip transakcije se bira pritiskom na PRODAJA, gde se otvara lista ponuđenih tipova transakcija.

1. PRODAJA
2. REFUNDACIJA

Ukoliko radimo prodaju u listi izaberemo PRODAJA.



Promet prodaja je najčešći tip računa koji se izdaje. U slučaju da proizilazi iz avansa ili predračuna ESIR podržava unos referentnog broja tog računa.

Ukoliko radimo refundaciju odaberemo REFUNDACIJA



Ako je refundacija izabrana automatski se otvara prozor za popunjavanje broja računa i datuma i vremena izdatog računa koji se refundira kao I polje za unos ID kupca.



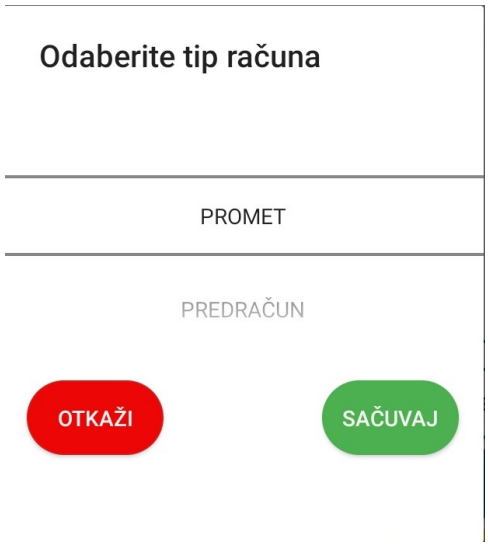
Broj računa mora biti u formatu 8karaktera-8karaktera-broj. Klikom na PRETRAGA možemo, iz liste računa, izabrati račun koji se refundira. Podaci sa računa biće učitani automatski.
Podaci o kupcu su obavezni u slučaju refundacije, tako da je ID kupca obavezan za unos i mora biti unet u skladu sa šifarnikom. Opciono polje kupca nije obavezno, ali u koliko se unosi, takođe mora biti ispoštovan šifarnik.
Unos kupca se radi pritiskom na taster KUPCI. Moguć je unos kupca preko tasture. Ili pritiskom na dugme PRETRAGA otvaramo bazu kupaca, gde selekcijom željenog kupca polja na stranici se automatski popunjavaju.

6.2.2 Vrsta računa

Tipovi računa:

1. PROMET
2. PREDRAČUN
3. KOPIJA
4. OBUKA
5. AVANS

Tip računa se bira pritiskom na PROMET, gde se otvara lista ponuđenih tipova računa.



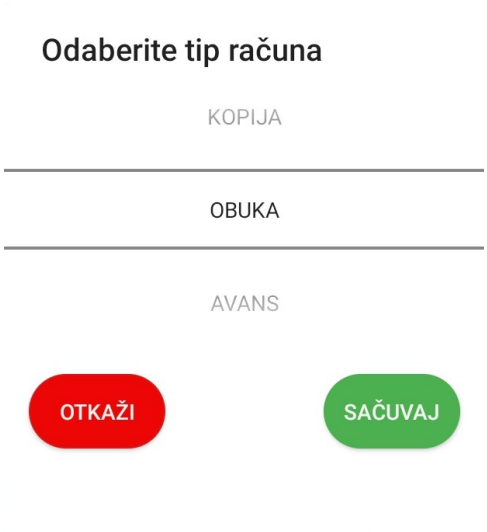
Predračun



Kopija



Obuka



Avans



Ako je izabrana kopija ili refundacija računa, automatski se otvara prozor za popunjavanje referentnog broja računa i datuma i vremena izdatog računa za koji se štampa kopija.